



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой

тел.: 2-12-42, 2-13-90

« 14 » 08 2015 г.

№ 256

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в МР «Каякентский район»

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупциогенных проявлений должностными лицами, муниципальными служащими администрации района, а также качественного и своевременного исполнения пункта 5 Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Главы Республики Дагестан от 21 августа 2014 г. №182, МР «Каякентский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в МР «Каякентский район».
2. Утвердить состав районной комиссии по противодействию коррупции (список прилагается).
3. Руководителю аппарата администрации Умарову У.Ш. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим постановлением.

Глава
муниципального района



М. Гаджиев

Утвержден
Постановлением №256
МР «Каякентский район»
от 14.07.2015 г.

**Список
членов комиссии по противодействию коррупции
МР «Каякентский район»**

1. Гаджиев М-Э. Н. – глава МР «Каякентский район» - председатель комиссии.
2. Алациев Д.М. – заместитель главы МР «Каякентский район» - заместитель председателя комиссии.
3. Казилов Р.А. – заместитель прокурора района.
4. Умаров У.Ш. – руководитель аппарата администрации района.
5. Халимбеков М.С. – начальник отдела архитектуры и ЖКХ района.
6. Рашидов М.Р. – начальник отдела образования района.
7. Мустафаев М.А. - член общественной палаты района, общественный комиссар по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



«Утверждаю»

Глава МР «Каякентский район»

М. Гаджиев

2015 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МР «Каякентский район».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в администрации МР «Каякентский район»

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.2.2. Противодействие коррупции - деятельность администрации МР «Каякентский район» в пределах своих полномочий:

- предупреждение коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия образована в целях:

1.3.1. Осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МР «Каякентский район»;

1.3.2. Создания системы противодействия коррупции в деятельности администрации МР «Каякентский район» устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.3. Повышения эффективности функционирования администрации МР «Каякентский район» за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.3.4. Предупреждения коррупционных правонарушений в администрации МР «Каякентский район»; подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области правового обеспечения

противодействия коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в администрации МР «Каякентский район».

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка и реализация программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики в администрации МР «Каякентский район»;

2.1.2. Подготовка предложений по противодействию коррупции, касающихся выработки и реализации политики в области противодействия коррупции;

2.1.3. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации МР «Каякентский район»;

2.1.4. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны служащих (работников) администрации МР «Каякентский район»;

2.1.5. Установление системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в администрации МР «Каякентский район»;

2.1.6. Повышение ответственности должностных лиц администрации МР «Каякентский район» за принятие мер по устранению причин коррупции;

2.1.7. Разработка мер по противодействию коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее проявлениям, а также осуществление контроля за реализацией этих мер;

2.1.8. Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации МР «Каякентский район», позволяющих минимизировать причины и условия возникновения коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в администрации МР «Каякентский район»;

2.2.2. Вырабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Дагестан и администрации МР «Каякентский район» в сфере противодействия коррупции;

2.2.3. Вырабатывает предложения по совершенствованию системы мер по предупреждению коррупции в администрации МР «Каякентский район»;

2.2.4. Принимает меры по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений;

2.2.5. Рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в администрации МР «Каякентский район» и принимает меры по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2.2.6. Осуществляет анализ эффективности работы администрации МР «Каякентский район» и подведомственных организаций и учреждений по противодействию коррупции;

2.2.7. Проводит анализ решений, принимаемых подведомственными Организациями и учреждениями, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, и постановку им задач по их устранению;

2.2.8. Устанавливает систему обратной связи с получателями государственных (муниципальных) услуг;

2.2.9. Обеспечивает контроль за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции;

2.2.10. Обеспечивает соблюдение служащими (работниками) ограничений, запретов и требований предотвращения и урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2.11. Обеспечивает соблюдение государственными (муниципальными) гражданскими служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению).

2.2.12. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной (муниципальной) гражданской службе;

2.2.13. Обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.2.14. Оказывает государственным (муниципальным) гражданским служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных (муниципальных) гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12

августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими (муниципальными) служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.15. Обеспечивает реализацию государственными (муниципальными) гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.2.16. Организует правовое просвещение государственных (муниципальных) гражданских служащих;

2.2.17. Проводит служебные проверки;

2.2.18. Осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной (муниципальной) гражданской службы, и государственными (муниципальными) гражданскими служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной (муниципальной) гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, проверку соблюдения государственными (муниципальными) гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной (муниципальной) гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной (муниципальной) гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.19. Подготавливает в соответствии с компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.2.20. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2.2.21. Анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной (муниципальной) гражданской службы, и государственными (муниципальными) гражданскими служащими, сведений о соблюдении государственными (муниципальными) гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной (муниципальной) гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной

гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Функции, предусмотренные пунктами 2.2.18. и 2.2.21 настоящего Перечня, осуществляются посредством:

2.3.1. направления в установленном порядке запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы исполнительной власти Республики Дагестан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного (муниципального) гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также о соблюдении государственным (муниципальным) гражданским служащим требований к служебному поведению;

2.3.2. проведения бесед с гражданином или государственным (муниципальным) гражданским служащим;

2.3.4. изучения представленных гражданином или государственным (муниципальным) гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

2.3.5. получения от гражданина или государственного (муниципального) гражданского служащего пояснений по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

2.3.6. наведения справок у физических лиц и получения от них информации с их согласия;

2.3.7. осуществления анализа сведений, представленных гражданином или государственным (муниципальным) гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции.

III. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

3.1. Рассматривать исполнение программных мероприятий администрации МР «Каякентский район» по противодействию коррупции;

3.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц администрации МР «Каякентский район» о проводимой работе по предупреждению коррупции и мерах по повышению ее эффективности;

3.4. Рассматривать вопросы, связанные с организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации МР «Каякентский

район» и их проектов, а также проектов нормативных правовых актов, вносимых администрацией МР «Каякентский район» на рассмотрение Главы Республики Дагестан и в Правительство Республики Дагестан, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;

3.5. Готовить предложения по внедрению механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности служащих (работников) администрации МР «Каякентский район», исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений.

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации МР «Каякентский район» и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

3.1.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Каякентском районе.

3.1.4. Давать разъяснения сотрудникам администрации МР «Каякентский район» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.5. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками администрации МР «Каякентский район» по вопросам противодействия коррупции.

3.1.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности администрации МР «Каякентский район» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

3.2. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

IV. Состав и порядок работы Комиссии

4.1 Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются руководителем администрации МР «Каякентский район»

4.1.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.1.2. Председателем Комиссии является руководитель Органа (далее Руководитель). Состав Комиссии утверждается Руководителем.

4.1.3. В состав Комиссии входят:

Руководитель (председатель Комиссии), заместитель Руководителя (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Органе

(секретарь Комиссии), члены Комиссии из состава сотрудников Органа, представители общественных и научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, председатель общественного совета при Органе.

4.2. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, Советом при Главе Республики Дагестан по противодействию коррупции и его президиумом, общественными объединениями.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.8. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована в порядке, предусмотренном законодательством.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.12. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.